

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной палаты
_____ С.А.Килячкова
«___» _____ 2017 г.

**Отчет № 4/17
по результатам контрольного мероприятия
«Проверка законного, результативного (эффективного и экономного) использования
бюджетных средств, выделенных на содержание главы Алымовского муниципального
образования в 2015, 2016 гг.».**

10 мая 2017 г.

г. Киренск

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

- план деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район от 27 декабря 2016 года № 10-о;
- приказ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район от 31 марта 2017 г. № 12-о.

2. Предмет контрольного мероприятия:

Средства бюджета Алымовского муниципального образования, направленные на содержание главы Алымовского муниципального образования.

3. Объект контрольного мероприятия:

Глава Алымовского муниципального образования.

Адрес места нахождения: 666713, Иркутская область, с.Алымовка, ул. Центральная, 6.

4. Сроки проведения контрольного мероприятия: с 10 апреля по 28 апреля 2017г.

5. Цель контрольного мероприятия:

Законное, результативное (эффективное и экономное) использование средств, выделенных из бюджета Алымовского муниципального образования на содержание главы Алымовского муниципального образования в 2015, 2016 гг.»

6. Проверяемый период деятельности: 2015- 2016 годы.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

В соответствии с п. 2.7. Плана деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район на 2017 год в администрации Алымовского сельского поселения проведено контрольное мероприятие «Проверка законного, результативного (эффективного и экономного) использования бюджетных средств, выделенных на содержание главы Алымовского муниципального образования в 2015, 2016 гг.».

Согласно ст.22 Устава Алымовского муниципального образования (далее – Устав) структуру органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования составляют:

- Глава Алымовского муниципального образования - Глава сельского поселения;
- Дума Алымовского муниципального образования - Дума сельского поселения;
- Администрация Алымовского муниципального образования - администрация сельского поселения.

Согласно ст. 23 Устава Глава Алымовского сельского поселения (далее – Глава поселения, глава Алымовского муниципального образования) является высшим должностным лицом Алымовского сельского поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Поселения возглавляет администрацию сельского поселения (далее – Администрация, администрация

сельского поселения).

Финансовое обеспечение деятельности на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

В нарушение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон о бухгалтерском учете) и Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 157н) в проверяемом периоде в администрации Алымовского сельского поселения не сформирован приказ об учетной политике.

Приказом об учетной политике должны быть утверждены порядок документального оформления хозяйственных операций, формы первичных документов, форма бухгалтерского учета, регистры бюджетного учета, рабочий план счетов, учет основных средств и материальных запасов, регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами, порядок и сроки проведения инвентаризации, порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности, порядок контроля за хозяйственными операциями, другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета

Так как, в администрации не разработано Положение об учетной политике, при проведении проверки специалисты КСП руководствовались законодательством РФ о бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет в администрации Алымовского сельского поселения в 2015-2016 гг. осуществлялся с применением систем автоматизации бухгалтерского учета – «1С: Бухгалтерия». Состояние бухгалтерского учета в администрации соответствует требованиям действующих нормативных документов. Ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется согласно Инструкции 157н и Приказа Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция 162н). Учет расчетов по заработной плате ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда № 6». Учет расходов на командировки осуществляется в «Журнале операций по расчету с подотчетными лицами № 3». Бухгалтерские записи в журналах производятся в хронологическом порядке, подсчитываются обороты для отражения операций по счетам бухгалтерского баланса для записи в главную книгу, выводятся остатки на начало и конец месяца. Все записи, оформленные в журналах операций, соответствуют прилагаемым первичным документам.

В соответствии с п.1 ст. 160.2-1 и ст. 265 Бюджетного кодекса РФ, ст.19 Закона о бухгалтерском учете, п. 6 Инструкции №157н в администрации Алымовского сельского поселения утвержден порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Определено должностное лицо по внутреннему финансовому контролю – ведущий специалист (главный бухгалтер). Однако, в нарушение п.1 статьи 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый контроль в 2015 и 2016 гг. не осуществлялся.

1. Порядок формирования расходов на оплату труда главы Алымовского муниципального образования, проверка обоснованности начислений и выплаты заработной платы за 2015-2016 гг.

Согласно п.4 ст.86 БК РФ органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих с соблюдением требований, установленных ст.136 БК РФ.

Оплата труда главы Алымовского муниципального образования с 01.01.2015 г. по 31.12.2016 г. регулировалась следующими документами:

- Решением Думы Алымовского сельского поселения от 23.12.2014 года № 150/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО»;
- Решением Думы Алымовского сельского поселения от 08.12.2015 года № 223/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО».

В период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. действовало штатное расписание главы администрации с месячным фондом оплаты труда в размере 48 829,73 руб., с годовым фондом оплаты труда в размере 585 956,76 руб, сформированное на основании решения Думы Алымовского сельского поселения от 23.12.2014 года № 150/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО».

В период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. действовало штатное расписание главы администрации с месячным фондом оплаты труда в размере 48 716,43 руб., с годовым фондом – 584 597,16 руб., сформированное на основании решения Думы Алымовского сельского поселения от 08.12.2015 года № 223/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО».

В нарушение Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее - Постановление Госкомстата № 1) штатные расписания в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. и в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. не подписаны специалистом кадровой службы, главным бухгалтером, не утверждены приказом (распоряжением), подписанным руководителем или уполномоченным им на это лицом.

Кроме того, в нарушение Постановления Госкомстата № 1, представленные табеля выходов на работу администрации Алымовского муниципального образования, составлены не по унифицированной форме (Т-12, Т-13).

Согласно штатному расписанию, действующему в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г., расходы в расчете на месяц включали следующие выплаты:

Ежемесячное денежное вознаграждение, которое включает в себя:

- должностной оклад – 3000 руб.;
- надбавку за выслугу лет в сумме 600 руб.;
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % от должностного оклада и составляющую 300 руб.;
- единовременную выплату к отпуску в расчете на месяц в размере 325 руб.;
- ежемесячное денежное поощрение в сумме 16 562 руб.;
- ежеквартальное денежное поощрение в сумме 1 408,33 руб.;
- районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сумме 26 634,40 руб.

Размер ежемесячной оплаты труда главы Алымовского муниципального образования на 2015 год определен в размере 48 829,73 руб.

Согласно штатному расписанию, действующему в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., расходы в расчете на месяц включали следующие выплаты:

Ежемесячное денежное вознаграждение, которое включает в себя:

- должностной оклад – 2770 руб.;
- надбавку за выслугу лет в сумме 554 руб.;
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % от должностного оклада и составляющую 277 руб.;
- единовременную выплату к отпуску в расчете на месяц в размере 300,08 руб.;
- ежемесячное денежное поощрение в сумме 16 942,39 руб.;
- ежеквартальное денежное поощрение в сумме 1 300,36 руб.;
- районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сумме 26 572,60 руб.

Размер ежемесячной оплаты труда главы Алымовского муниципального образования на 2016 год определен в размере 48 716,43 руб.

Следует отметить, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке не относится к вопросам местного значения поселений, вследствие чего составляющие государственную тайну сведения в деятельности органов местного самоуправления не используются и не производятся. Таким образом, основания для выплаты главе поселения процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, отсутствуют.

В соответствии с решением Думы Алымовского сельского поселения от 23.12.2014 года № 150/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО», на основании распоряжений от 01.07.2015 года № 9 и от 22.09.2015 года № 15, главе Алымовского сельского поселения был предоставлен отпуск в количестве 71 к.дн. за период работы с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года. В соответствии с решением Думы Алымовского сельского поселения от 08.12.2015 года № 223/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО», на основании распоряжений от 08.08.2016 года

№ 17 и от 01.09.2016 года № 20 главе Алымовского сельского поселения был предоставлен отпуск за период работы с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года. Нарушений по расчету оплаты отпуска не установлено.

Фактически начисленная оплата труда главы поселения в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. составила 582 456,38 руб., и не превышает норматив по оплате труда главы Алымовского муниципального образования в размере 586 368 руб., установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

В бюджете Алымовского сельского поселения по разделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования» КОСГУ 211 утверждены бюджетные ассигнования на 2015 год в размере 582 456,38 руб., кассовое исполнение за 2015 год составило 559 691,81 руб. или 96,1 % от утвержденных бюджетных ассигнований, по КОСГУ 213 утверждены бюджетные ассигнования в размере 175 901,81 руб., кассовое исполнение составило 175 901,81 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

Фактически начисленная оплата труда главы поселения в период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года составила 583 121,36 руб. и не превысила норматив по оплате труда главы Алымовского муниципального образования в размере 584 611 руб., установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»

В бюджете Алымовского сельского поселения по разделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица муниципального образования» КОСГУ 211 утверждены бюджетные ассигнования на 2016 год в размере 605 869,36 руб., кассовое исполнение за 2016 год составило 605 869,36 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований, по КОСГУ 213 утверждены бюджетные ассигнования в размере 176 102,63 руб., кассовое исполнение составило 176 102,63 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

II. Проверка законности и выплаты денежных средств на командировочные расходы главы Алымовского муниципального образования в 2015-2016 гг.

Служебная командировка, согласно ст. 166 Трудового кодекса РФ – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления, определяются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

В проверяемом периоде возмещение расходов связанных со служебными командировками в Алымовском муниципальном образовании производилось в период с 01.01.2015 года по 16.04.2015 года в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Алымовского сельского поселения в пределах Российской Федерации, утвержденного решением Думы Алымовского сельского поселения от 27.10.2009 года (с изменениями) (далее – Положение о командировании № 55), и в период с 17.04.2015 года по 31.12.2016 года с Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки работников органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования в пределах Российской Федерации», утвержденным решением Думы Алымовского сельского поселения от 17.04.2015 г. № 178/3 (далее - Положение о командировании № 178/3).

Согласно главе 2 Положения о командировании № 178/3 направление сотрудника в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения (приказа) о направлении в служебную командировку. Основанием для подготовки распоряжения (приказа) о направлении работника в командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов,

решение об участии, телефонограмма и др.), присланы в органы местного самоуправления Алымовского муниципального образования, как почтой, так и факсимильной связью и служебная записка руководителя структурного подразделения органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования. Однако, к приказу от 02.02.2016 года № 3 не приложены (отсутствуют) основания для направления работников в командировку.

Кроме того, в приказах от 30.01.2015 года № 1, от 02.12.2015 года № 19, от 02.02.2016 года № 3 некорректно указано основание для направления работника в командировку - командировочное удостоверение.

Также, согласно ст.47 Устава Алымовского муниципального образования, Глава сельского поселения, исполняющий полномочия Главы местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, Уставом, нормативными правовыми актами Думы сельского поселения издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации. Тогда, как администрацией Алымовского сельского поселения были предоставлены приказы о направлении главы муниципального образования в командировку.

Авансовый отчет составляется по унифицированной форме 0504505 с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Проверкой правильности оплаты авансовых отчетов, оформления оправдательных документов подотчетных сумм установлено, что авансовые отчеты главы Алымовского муниципального образования оформлены с нарушениями требований приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а именно:

- в графе 2 «Дата» некорректно указаны даты приложенных документов, подтверждающих расходы (авансовые отчеты 16.02.2015 года № а-0000001, от 16.12.2015 года № а-0000004, от 15.02.2016 года № а-0000001);

- в графе 3 «Номер» не отражены номера приложенных документов, подтверждающих произведенные расходы (авансовые отчеты 16.02.2015 года № а-0000001, от 16.12.2015 года № а-0000004, от 15.02.2016 года № а-0000001);

- в графе 4 «Кому, за что и по какому документу уплачено» указываются не все прилагаемые документы или некорректно указываются прилагаемые документы, например: авансовый отчет от 16.02.2015 года № а-0000001 - не указаны квитанции разных сборов формы К95 от 28.01.2015 года № 000363 на сумму 350 руб, от 04.02.2015 года № 009003 на сумму 641 руб. за услуги агентства, суммы по данным квитанциям включены в стоимость авиабилета Киренск-Иркутск-Киренск на сумму 15231 руб., фактически приложено два электронных авиабилета от 28.01.2015 года по маршруту Киренск-Иркутск на сумму 7120 руб., от 04.02.2015 года по маршруту Иркутск-Киренск на сумму 7120 руб.; авансовый отчет от 16.12.2015 года № а-0000004 – не указана квитанция разных сборов формы К 95 от 02.12.2015 года № 000044 на сумму 700 руб., сумма по данной квитанции включена в стоимость авиабилета Киренск-Иркутск-Киренск; авансовый отчет от 15.02.2016 года № а-0000001 - не указана квитанция разных сборов формы К 95 от 02.02.2016 года № 000099 на сумму 700 руб., сумма по данной квитанции включена в стоимость авиабилета Киренск-Иркутск-Киренск

-во всех авансовых отчетах за проверяемый период документы, приложенные к авансовому отчету не пронумерованы подотчетным лицом, в авансовых отчетах от 16.02.2015 года № а-0000001, от 16.12.2015 года № а-0000004 не указано количество прилагаемых документов, а также количество листов в этих документах,

В соответствии с п.3.9 Положения о командировании № 178/3, в случае отсутствия подтверждающих первичных документов (дубликатов документов) по проживанию в гостинице или по найму жилого помещения, расходы работнику возмещаются в сумме 150 рублей. Однако, в проверяемый период оплата расходов по найму жилого помещения главе Алымовского сельского поселения не производилась:

-авансовый отчет от 16.12.2015 года № а-0000004, отсутствие оплаты расходов по найму на сумму 900 руб. (150 руб.*6 сут.);

-авансовый отчет от 15.02.2016 года № а-0000001, отсутствие оплаты расходов по найму на сумму 1050 руб. (150 руб.*7 сут.).

Фактов несвоевременного представления отчетов, об использовании подотчетных сумм, подотчетными лицами, не установлено.

Фактов выдачи денежных средств, при наличии остатка подотчетных сумм, не установлено.

По данным проверки в 2015 году глава Алымовского муниципального образования находился в 2 служебных командировках, в 2016 году - в 1 служебной командировке.

Общая сумма средств, израсходованных на командировочные расходы Главы поселения составила в 2015 году – 34 241 руб., в 2016 году – 18 910 руб.

III. Проверка законности и выплаты денежных средств для оплаты проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно главе Алымовского муниципального образования за 2015-2016 гг.

Согласно ст. 325 Трудового кодекса, лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решением Думы Алымовского сельского поселения от 24.07.2008 г. № 34-а утверждено Положение о Порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Алымовского муниципального образования и работников учреждений культуры Алымовского муниципального образования. В 2015 и 2016 гг. глава Алымовского муниципального образования правом на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно не воспользовался.

8. По результатам контрольного мероприятия был составлен акт от 28.04.2017 года № 15/17, который был доведен до сведения главы Алымовского муниципального образования В.И.Федорова под роспись 28.04.2017 г. под роспись. В установленный Законом Иркутской области от 28.12.2012 г. № 150-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области» срок (до 7 рабочих дней со дня получения акта) пояснения и замечания руководителя проверяемого объекта не поступили.

Выводы:

1. В нарушение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", в проверяемом периоде в администрации Алымовского сельского поселения не сформирован приказ об учетной политике.
2. В нарушение п.1 статьи 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый контроль в 2015 и 2016 гг. не осуществлялся.
3. В нарушение Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», штатные расписания в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. и в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. не подписаны специалистом кадровой службы, главным бухгалтером, не утверждены приказом (распоряжением), подписанным руководителем или уполномоченным им на это лицом.

4. В нарушение Постановления Госкомстата № 1, представленные табеля выходов на работу администрации Алымовского муниципального образования, составлены не по унифицированной форме (Т-12, Т-13).
5. Отсутствуют основания для выплаты главе поселения процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в связи с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке не относится к вопросам местного значения поселений, вследствие чего составляющие государственную тайну сведения в деятельности органов местного самоуправления не используются и не производятся.
6. Фактически начисленная оплата труда главы поселения в период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. составила 582 456,38 руб., и не превысила норматив по оплате труда главы Алымовского муниципального образования в размере 586 368 руб., установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
7. Фактически начисленная оплата труда главы поселения в период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года составила 583 121,36 руб. и не превысила норматив по оплате труда главы Алымовского муниципального образования в размере 584 611 руб., установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
8. К приказу от 02.02.2016 года № 3 не приложены (отсутствуют) основания для направления работников в командировку, а в приказах от 30.01.2015 года № 1, от 02.12.2015 года № 19, от 02.02.2016 года № 3 некорректно указано основание для направления работника в командировку - командировочное удостоверение.
9. В нарушение ст.47 Устава Алымовского муниципального образования глава Алымовского муниципального образования направлялся в командировку на основании приказов.
10. Проверкой правильности оплаты авансовых отчетов, оформления оправдательных документов подотчетных сумм установлено, что авансовые отчеты главы Алымовского муниципального образования оформлены с нарушениями требований приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
11. В нарушение п.3.9 Положения о командировании № 178/3, в проверяемый период оплата расходов по найму жилого помещения главе Алымовского сельского поселения не производилась.
12. Фактов выдачи денежных средств, при наличии остатка подотчетных сумм, не установлено.
14. В 2015 и 2016 гг. глава Алымовского муниципального образования правом на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно не воспользовался.

Предложения:

1. Принять меры по устранению отмеченных КСП района замечаний и нарушений, обратив особое внимание на строгое соблюдение требований федерального, регионального законодательства и нормативных правовых актов Алымовского муниципального образования.
2. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете, Инструкцией № 157н разработать и утвердить положение об учетной политике в администрации Алымовского сельского поселения.
3. В соответствии с п.1 статьи 160.2-1 БК РФ осуществлять внутренний финансовый контроль.

4. Штатные расписания составлять в строгом соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата № 1.
5. При формировании оплаты труда главы Алымовского муниципального образования исключить надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
6. Осуществлять расчеты с подотчетными лицами и оформление документов в соответствии с требованиями Указаний ЦБ России от 11.03.2014 г №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридических лиц и упрощенном ведении кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства», приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки работников органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования в пределах Российской Федерации», утвержденным решением Думы Алымовского сельского поселения от 17.04.2015 г. № 178/.
7. В соответствии с Уставом Алымовского муниципального образования решение о направлении главы муниципального образования оформлять распоряжением.
8. Не допускать в дальнейшей работе нарушений требований действующего законодательства.

**Руководитель контрольного мероприятия
Председатель КСП МО Киренский район**

С.А.Киячкова

Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, используемых при проведении контрольного мероприятия:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;
- Устав Алымовского муниципального образования;
- Решение Думы Алымовского сельского поселения от 23.12.2014 года № 150/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО»;
- Решение Думы Алымовского сельского поселения от 08.12.2015 года № 223/3 «Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алымовского МО»;
- Решение Думы Алымовского сельского поселения от 24.07.2008 года № 34-а «Об утверждении Положения о Порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Алымовского муниципального образования и работников учреждений культуры Алымовского муниципального образования»;
- Решение Думы Алымовского сельского поселения от 27.10.2009 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Алымовского сельского поселения в пределах Российской Федерации» (с изменениями);
- Решение Думы Алымовского сельского поселения от 17.04.2015 года № 178/3 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления в служебные командировки работников органов местного самоуправления Алымовского образования в пределах Российской Федерации в новой редакции»».