

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЕНСКИЙ РАЙОН

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 4

г. Киренск

«02» февраля 2024 года

Об утверждении Стандарта организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район

В целях регулирования отдельных вопросов организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район, на основании Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии со ст.48, 56 Устава муниципального образования Киренский район, руководствуясь статьей 19 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, утвержденного решением Думы Киренского муниципального района от 24.11.2021 года № 175/7 (с изменениями и дополнениями),

1. Утвердить Стандарт организации деятельности № 02 «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район» согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Установить, что утверждаемый Стандарт организации деятельности является обязательным к исполнению должностными лицами КСП МО Киренский район с момента вступления в силу настоящего Распоряжения.

3. Признать утратившим силу Распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район от 12.12.2016 года № 5 «Об утверждении стандарта организации деятельности № 2 «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район» с момента вступления в силу настоящего Распоряжения.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район <http://kspkirensk.irksp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты



С.А. Килячкова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОД 02 «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-
счетной палаты муниципального образования Киренский район»
(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Киренский район от 02.02.2024 года № 4)**

Дата начала действия
«02» февраля 2024 года

г.Киренск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Отчет о деятельности КСП и его структура	3
3. Порядок подготовки и формирования годового отчета.....	4
4. Утверждение годового отчета.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район (далее – Стандарт) предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район в целях обеспечения качества, эффективности и объективности ее контрольной деятельности и определяет правила подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район (далее – годовой отчет).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, утвержденного решением Думы Киренского муниципального района от 24.11.2021 года № 175/7 и Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район.

При подготовке Стандарта учтены положения «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля», Стандарта Счетной палаты РФ СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации».

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район (далее – КСП).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСП;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

2. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ЕГО СТРУКТУРА

2.1. Отчетным периодом является календарный год с 01 января по 31 декабря отчетного года.

2.2. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.3. Годовой отчет состоит из общих данных, характеризующих деятельность КСП в целом, и их анализа (общая часть) и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.4. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие (вводные положения).
2. Основные итоги работы КСП в отчетном году.
3. Экспертно-аналитическая деятельность.
4. Контрольная деятельность.
5. Принятые меры по устранению выявленных нарушений по результатам проведенных мероприятий КСП.
6. Взаимодействие КСП и иная деятельность.
7. Обеспечение деятельности КСП.
 - 7.1. Организационное обеспечение.
 - 7.2. Правовое обеспечение.
 - 7.3. Методологическое обеспечение.
 - 7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение.
8. Выводы и предложения по совершенствованию процесса исполнения.

2.5. Требования к содержанию отдельных подразделов годового отчета:

- 1) Основные итоги работы КСП в отчетном соответствующем году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

- количество проведенных контрольных мероприятий;
- количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (из них: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, прочие организации);
- объем проверенных средств;
- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления);
- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, внесение изменений в нормативные правовые акты и др.).

2) Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета муниципального образования Киренский район и бюджетов поселений:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);
- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам предотвращено потерь и т.д.;
- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;
- как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;
- реализация МЦП и ВЦП, увязка МЦП и областных целевых программ;
- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета;
- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;
- иная значимая информация.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ФОРМИРОВАНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

3.1. Организация подготовки годового отчета о работе КСП осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3.2. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и информационно-аналитических справок, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.3. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

3.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.6. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе работы контрольно-счетных органов.

3.7. В отчете указываются сведения о реализации предписаний, представлений и рекомендаций (предложений) КСП, полученные от руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля или по результатам аналитических мероприятий.

3.8. Объем годового отчета не ограничен.

3.9. Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и предоставляются в Думу Киренского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

3.10. При формировании годового отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

4.1. Ежегодно Контрольно-счетная палата представляет в Думу района отчет о своей деятельности за прошедший год.

Отчет о деятельности КСП за предшествующий период предоставляется в Думу района не позднее 30 марта текущего года в виде проекта решения Думы района.

Ежегодный отчет о деятельности КСП публикуется в средствах массовой информации и/или размещается в сети Интернет только после ЕГО рассмотрения Думой района.

4.2. Представление годового отчета в Думе Киренского муниципального района осуществляется председателем КСП.

Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании Думы Киренского муниципального района, подготовленный на основании сформированного годового отчета.

4.3. После рассмотрения Думой Киренского муниципального района решение Думы Киренского муниципального района об отчете КСП за отчетный год публикуется в газете «Ленские зори», а годовой отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.