



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ № 175/7

24 ноября 2021 г.

г. Киренск

**Об утверждении Положения о Контрольно-
счетной палате муниципального образования
Киренский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25,48 Устава муниципального образования Киренский район,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Киренского муниципального района от 25.12.2019 года № 31/7 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район»
3. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района www.kirenskrn.irkobl.ru в разделе «Дума Киренского района».
4. Решение вступает в действие со дня подписания.

**Председатель Думы
Киренского муниципального района**

О.Н.Аксаментова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Контрольно-счетной палате** **муниципального образования Киренский район**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Киренский район и определяет порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район (далее - Контрольно-счетная палата).

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой Киренского муниципального района (далее – Дума, Дума района).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Киренского района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Киренский район.

6. Организационно-правовая форма Контрольно-счетной палаты - муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование контрольно-счетного органа – Контрольно-счетная палата муниципального образования Киренский район. Сокращенное наименование – КСП МО Киренский район.

Место нахождения Контрольно-счетной палаты – 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, микрорайон Центральный, ул. Красноармейская, д.5.

7. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Киренский район, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования Киренский район,

проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Киренский район;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования Киренский район, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Киренский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования Киренский район в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район и нормативными правовыми актами Думы Киренского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Киренский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Киренского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Киренский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с Думой о передаче таких полномочий.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям.

3. Аппарат Контрольно-счетной палаты создается для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности палаты.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты, в пределах штатной численности, определенной решением Думы Киренского муниципального района.

5. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

6. Должности инспекторов относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с законом Иркутской области.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральными законами, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Думы по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Киренский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) гражданин, замещающий должность председателя в Контрольно-счетной палате, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно - счетной палаты. Порядок досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Думы;
- 3) мэром района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Процедура назначения на должность председателя Контрольно - счетной палаты начинается с принятия Думой нормативного правового акта (решения) о сроках внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и перечне документов, прилагаемых к предложению о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Нормативный правовой акт Думы (решение) о сроках внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и перечне документов, прилагаемых к предложению о кандидатурах на должность председателя

Контрольно-счетной палаты направляются председателем Думы Мэру района, депутатам Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя для назначения другого лица на вакантное место вносятся в Думу не позднее одного месяца со дня открытия вакансии.

4.Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы.

5.К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур установленных законом требованиям.

6.Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты установленным квалификационным требованиям.

7.Предложения в Думу о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляются в письменной форме с указанием следующих сведений биографического характера о выдвигаемом кандидате: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность, адрес места жительства с приложением письменного заявления кандидата о согласии баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Если выдвигаемый кандидат является выборным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления, судьей, он в письменном заявлении дополнительно указывает о своем согласии в случае назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты снять с себя полномочия, несовместимые в соответствии с федеральным и областным законодательством со статусом председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается Думой в индивидуальном порядке открытым голосованием.

6. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается лицо, получившее в результате голосования более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

7.Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Киренского муниципального района сроком на 6 лет. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты исчисляется со дня назначения его на должность.

8.Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от занимаемой должности решением Думы по истечении срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

9.Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решение суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

б)достижения установленного законом Иркутской области, нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4-6 части 9 настоящей статьи;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

9. Решение Думы о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством от установленного числа депутатов Думы. В решении о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты определяется день досрочного освобождения.

10. Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты по основанию пункта 5 части 9 настоящей статьи вносятся группой депутатов Думы численностью не менее одной третьей от установленного числа депутатов Думы, председателем Думы.

Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, по основанию пункта 5 части 2 настоящей статьи, должны быть мотивированными.

11. До назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты полномочия председателя Контрольно-счетной палаты временно исполняет иное должностное лицо Контрольно-счетной палаты на основании решения Думы района, принимаемого большинством голосов присутствующих на заседании Думы района депутатов.

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты.

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 4) утверждает годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты, внесение изменений в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) принимает решения о проведении, приостановлении, возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- 7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 9) представляет Думе района и доводит до сведения мэра района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, иными организациями, независимо от форм собственности;
- 11) является работодателем для работников аппарата Контрольно-счетной палаты, осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата;
- 12) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования Киренский район на обеспечение деятельности Контрольно-

счетной палаты;

13) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) издает правовые акты в форме распоряжений и приказов по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты обладает правом внесения в Думу проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты на период временного отсутствия может возложить исполнение своих обязанностей в следующих случаях:

1) временное отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты;

2) невозможность осуществления председателем Контрольно-счетной палаты своих обязанностей;

3) досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты

В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет иное должностное лицо Контрольно-счетной палаты, определяемое приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Инспектор Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, без участия при этом председателя Контрольно-счетной палаты, обязан незамедлительно (в течение 24 часов) в порядке, определенном законом Иркутской области, уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты (уполномоченное им лицо) вправе участвовать в заседаниях Думы района, постоянных и временных органов Думы района, администрации Киренского муниципального района, координационных и совещательных органов администрации Киренского муниципального района при рассмотрении вопросов бюджета, финансовых ресурсов, муниципальной собственности Киренского муниципального района и иных вопросов, связанных с осуществлением полномочий Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты.

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений и запросов Мэра района.

Указанные поручения, предложения направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующему планируемому.

Поручения Думы района, предложения мэра района, поступившие в Контрольно-счетную палату в установленный срок, подлежат обязательному рассмотрению при формировании годовых планов деятельности Контрольно-счетной палаты и включаются в указанные планы по итогам их рассмотрения Контрольно-счетной палатой.

3. В планы работы Контрольно-счетной палаты также включаются предложения органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Киренского района, при условии заключения соглашения о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетных органов соответствующих поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. В план деятельности Контрольно-счетной палаты могут быть включены мероприятия по предложениям правоохранительных, контрольных и надзорных органов Российской Федерации, а также Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

5. Поручения, предложения о включении предлагаемых мероприятий в план деятельности Контрольно-счетной палаты должны содержать точно сформулированное наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, наименование объекта контроля, предлагаемые периоды проведения мероприятия.

6. О включении (не включении) предлагаемых мероприятий в план деятельности Контрольно-счетной палаты органы, направившие соответствующие предложения уведомляются в течение пяти рабочих дней с момента принятия Контрольно-счетной палатой соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты предлагаемых мероприятий являются:

- проведение предлагаемого мероприятия не относится к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

- в отношении объекта(ов) контроля в текущем (или прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения

ранее выявленных нарушений;

- невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Не допускается включение в план деятельности Контрольно-счетной палаты повторных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении одного и того же объекта контроля, за тот же проверяемый период и по одним и тем же вопросам, за исключением случаев поступления в Контрольно-счетную палату информации о фактах нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения ранее выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений.

8. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. В годовом плане работы Контрольно-счетной палаты указываются наименования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объекты контроля, период проведения (исполнения) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ФИО ответственных исполнителей.

9. Порядок формирования (разработки) и утверждения годовых планов деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в них изменений, рассмотрения предложений по формированию и изменению годовых планов деятельности Контрольно-счетной палаты в части, неурегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее -

проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 15. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Иркутской области сроки и в порядке, определенном законом Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

4. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Киренский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной

палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее выполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу района.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования Киренский район, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Иркутской области.

4. Контрольно-счетная палата в целях координации своей деятельности вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетными органами Российской Федерации и Иркутской области, обращаться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Киренский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

1. Ежегодно, не позднее 30 марта текущего года, Контрольно-счетная палата представляет в Думу района отчет о своей деятельности за прошедший год. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой района.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств бюджета и муниципального имущества муниципального образования Киренский район и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы района.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты, иных лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Материальное и социальное обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством, определяющим гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район.